**信息变更申请（随往）**

**北京市海淀区人力资源和社会保障局：**

员工姓名　 　，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，工作居住证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，目前婚姻状况为　 　（已婚/离异/再婚/其他），申请添加随往人员，结婚日期 年 月 日，其配偶姓名　 　，身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_，已与在京工作单位签订劳动合同，在京单位名称为　 　 　　　　，在京单位营业执照注册地址为　　 　 　。

申请添加的婚生子女姓名　 　，性别 　，登记户口簿地址为　 　，系 （初婚/复婚/再婚）第 个子女，其他需要说明的事宜：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（备注：如果是离异子女，说明女子抚养权事宜并提交相关证明）

单位经办人（签字） 单位负责人（签字）

联系方式 单位职务

**（注意经办人需与系统一致）**

申报人（签字） 单位名称（盖公章）

年 月 日

（以上内容按统一格式打印，如多页需加盖骑缝章。）

**信息变更申请（其他）**

**北京市海淀区人力资源和社会保障局：**

员工姓名　 　，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，工作居住证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，申请办理工作居住证信息变更。

变更事项：

变更前：

变更后：

单位经办人（签字） 单位负责人（签字）

联系方式 单位职务

**（注意经办人需与系统一致）**

申报人（签字） 单位名称（盖公章）

年 月 日

（以上内容按统一格式打印，如多页需加盖骑缝章。）